Šablona pro psaní příspěvků – sborník příspěvků

Martin Novák1, František Holešovský1, Hitoshi Ohmori2

1Fakulta výrobních technologií a managementu, Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem, 400 01 Ústí nad Labem. Česká republika. E-mail: redakce@fvtm.ujep.cz, holesovsky@fvtm.ujep.cz

2Materials Fabrications Laboratory, RIKEN. 2-1 Hirosawa, 351-0198 Wako. Japan. E-mail: ohmori@mfl.ne.jp

Tato šablona popisuje důležité formální náležitosti pro psaní příspěvků do sborníku konference EVM. Formální úprava příspěvků se řídí pouze touto šablonou a předdefinovanými styly formátování. Jazykem příspěvku je čeština, slovenština nebo angličtina s druhým popisem (CZ-EN, SK-EN ; EN-CZ, SK-EN). Veškerý text je jednosloupcový. Jména autorů jsou ve formátu – Jméno a Příjmení na jednom řádku pro všechny autory, na druhém a dalším jsou uvedeny jejich adresy včetně e-mailu. Abstrakt je úvodem do problematiky, je v jazyce článku a má mezi 8 až 12 řádků. Klíčová slova obsahují maximálně 5 slov. Písmo celého textu je Times New Roman a platí i pro popisy v obrázcích, tabulkách a grafech. Formát okrajů je nastaven touto šablonou. Délka jednoho příspěvku je mezi 4 až 8 stránkami, má sudý počet stran. Obrázky, tabulky a grafy se umísťují přímo do textu článku tak, že jejich velikost je pouze 8 nebo 17 cm s obtékáním textu nad i pod. Není možné, aby vložené obrázky a grafy byly dodatečně popisovány ve Wordu – vložený obrázek nebo graf musí být již kompletně zpracován. Obrázky, tabulky a grafy se umísťují pouze na 1 řádek – není možné umístit 2 obrázky, tabulky nebo grafy vedle sebe (jeden řádek – jeden obrázek).

**Klíčová slova:** obrázky, rovnice, strojírenská technologie, šablona, tabulky

1. Kroky pro úpravu formátování příspěvku

* Otevřete tuto šablonu a odstraňte z ní veškerý text (CTRL+A ; Delete),
* Vložte svůj text příspěvku do této šablony nebo piště příspěvek přímo v této šabloně,
* Formátujte veškeré texty podle tlačítek předdefinovaných stylů formátování, viz obr. 1.

|  |
| --- |
|  |
| Obr. 1 Tlačítka předdefinovaného formátování textu Fig. 1 Format styles buttons |

1. Obrázky, tabulky, grafy a rovnice

* Obrázky, tabulky a grafy se umísťují přímo do textu a jsou povoleny pouze šíře 8 nebo 17 cm na jeden řádek,
* Všechny popisky v obrázcích nebo grafech nesmějí být dodatečně vpisovány ve Wordu,
* Popisky jsou vždy dvojjazyčné a ve tvaru – *Obr. 1 Xxxx, Tab. 1 Xxxx, Graf 1 Xxxx, viz obr. 1,*
* Popis obrázků a grafů je pod obrázkem, popis tabulky je nad tabulkou,
* Rovnice se vkládají pouze z Editoru rovnic 3.0 (Vložit – Objekt – Editor rovnic 3.0) s centrováním na střed a číslováním vpravo, žádný jiný editor není povolen. Vysvětlivky k symbolů jsou uvedeny pod rovnicí.

, (1)

kde:

*cv*t...konstanta [-],

*T*…trvanlivost [min].

1. Poděkování a Literatura

Poděkování je bez číslování a je umístěno za poslední odstavec textu a před literaturu. Citování literatury se řídí následujícími vzory, včetně automatického číslování. Odkazy se uvádí do textu.

1. NOVÁK, J., NOVOTNÝ, P., NOVÝ, K. (2013). *Název monografie*, ABC Vydavatel, Praha, 300 s.
2. NOVÁK, J. (2012). Název příspěvku. *Název sborníku*. CDRom, ABC vydavatel, Praha, s. 250 – 255.
3. NOVÝ, L. (2013). Název článku. *Název časopisu*, roč. XX, č. XX, ABC vydavatel, Praha, s. 35 – 41.